

Phụ lục

NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BHXH ngày .../.../2020 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Định)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1.1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát văn bản do BHXH Việt Nam, BHXH tỉnh ban hành năm 2019	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý I/2020	
1.2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý I/2020	
1.3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý I/2020	
II. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
3.1	Tiếp tục rà soát, đề xuất đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của BHXH tỉnh tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Quyết định số 856/QĐ-TTg ngày 10/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Trong năm	
3.2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng nghiệp vụ, BHXH các huyện, thị xã, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ quyền hạn giữa các đơn vị, phù hợp với thực tế	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Trong năm	
3.3	Xây dựng Chương trình công tác năm, phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận, viên chức trong đơn vị	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Văn phòng	Quý I/2020	
3.4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý IV/2020	
III. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
3.2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2020	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý I/2020	
3.2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý I/2020	
3.3	Thực hiện nghiêm việc đánh giá công chức, viên chức theo quy định, gắn với công tác khen thưởng kịp thời động viên công chức, viên chức nỗ lực thi đua hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Hàng quý	
3.4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra thực thi công vụ năm 2020	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý II/2020	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
IV. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
4.1	Xây dựng và triển khai Chương trình hành động thực Nghị quyết phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 của Chính phủ	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý I/2020	
4.2	Xây dựng và triển khai Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Quý I/2020	
4.3	Xây dựng và giao dự toán thu - chi năm 2020 cho các đơn vị trực thuộc	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã		
4.4	Rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ và trích lập các quỹ đối trong hệ thống BHXH tỉnh Bình Định, đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Khi có văn bản sửa đổi của BHXH Việt Nam	
VI. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH					
5.1	Đẩy mạnh giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN; thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Phòng Quản lý thu; Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Trong năm	
5.2	Vận hành có hiệu quả Hệ thống thông tin giám định BHYT điện tử để thực hiện quản lý khám chữa bệnh, giám định và thanh toán BHYT	Phòng Giám định BHYT; Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Trong năm	
5.3	Tiếp tục triển khai Hệ thống lưu trữ hồ sơ điện tử Ngành BHXH để số hóa tài liệu lưu trữ của Ngành; phần mềm giao dịch điện tử trên tất cả các lĩnh vực thu, cấp sổ BHXH, thẻ BHYT, giải quyết chế độ BHXH, BHTN; Hệ thống một cửa điện tử tập trung trên cơ sở phần mềm "Tiếp nhận và quản lý hồ sơ"	Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh	BHXH huyện, thị xã	Trong năm	
5.4	Nâng cấp Trang thông tin điện tử BHXH tỉnh Bình Định phục vụ trao đổi thông tin, tuyên truyền chính sách pháp luật BHXH, BHYT và công khai các TTHC về BHXH, BHYT, thuận tiện cho các tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, việc lập hồ sơ giải quyết TTHC đúng quy định	Văn phòng; Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Trong năm	
5.5	Tiếp tục vận hành có hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành trong quản lý giải quyết văn bản; Hệ thống chữ ký số Ngành BHXH; Hệ thống hộp thư điện tử công vụ của Ngành BHXH	Văn phòng; Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Trong năm	
5.6	Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 tại BHXH tỉnh, BHXH huyện, thị xã	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ; BHXH huyện, thị xã	Trong năm	